



## 財團法人台灣網路資訊中心 徵求科普專案提案公告

### 一、項目名稱

委託辦理 TWNIC 科普專案。

### 二、專案目的

TWNIC 為了推廣網際網路應用知能，讓社會大眾了解本中心業務，了解網域名稱、IP 位址、網路安全及網際網路相關業務，提升其對科技議題的重視為推動我國網路資訊發展，藉由透過報紙為本中心規劃宣導，以擴大本中心業務與政策宣導效益。

### 三、提案受理日期

即日起至民國 99 年 8 月 30 日星期一下午 17:00 前送達本中心。

### 四、提案方式

依活動內容需求研擬提案，於截止日期前，將提案計畫書乙式 10 份（放一個信封，標明 TWNIC 科普專案提案計畫書及廠商名稱、聯絡相關資訊）及投標應備文件（放一個信封，標明科普專案投標文件及廠商名稱、聯絡相關資訊），共二個信封，親送至 TWNIC 本活動聯絡人。（請參照第五項及第九項）

### 五、應徵提案對象

（一）應具備下列資格：

1. 投標廠商須檢附列有營業項目之公司登記證明或商業登記證明（可向公司、商業主管機關申請或在其網路下載）並加蓋公司之大小章。
2. 合法繳納營業稅捐。

（二）投標應備文件如下，經文件審查確認後始可進行提案報告：

1. 投標廠商須檢附列有營業項目之公司登記證明或商業登記證明（可向公司、商業主管機關申請或在其網路下載）並加蓋公司之大小章。
2. 需繳稅廠商應提供最近二期（四個月份）營業稅 401 或 403 申報書影本，免稅或無稅者應檢附相關證明文件影本。
3. 押標金（投標價的 5%），應為至銀行換取由銀行開出的即期銀行本行本票或即期銀行本行支票。  
支票抬頭：財團法人台灣網路資訊中心。  
押標金於本案驗收後，申請無息返還。
4. 報價單正本（須加蓋公司大小章，未加蓋者當場補蓋）。
5. 公司大小印章（公司大章及負責人私章，需與上列文件所蓋大小章相同）。
6. 提案計畫書乙式 10 份。（若提案計畫書內容規格由評選審查委員審



查者，則可省略此項)

1~2 項儘量請以 A4 紙張大小影印，並於影本上加蓋公司大小章，未加蓋者當場補蓋。

(三)提案計劃書內容包括：

1. **提案單位基本資料**，含單位名稱、計畫負責人、相關工作人員、聯絡人、及聯絡人地址、電話、傳真與電子郵件。
2. 提案單位之**計畫負責人及相關工作人員**之組成、分工、學歷、經歷、年資、專長；曾參與或負責完成之類似計畫或工作實績，請提供證明文件。有關廠商發行量比較、市佔率比較、訂戶客層分佈分析等相關公司與市場資料說明。
3. 執行本計畫之**規畫、方法及預定實施進度查核點**：請以甘特圖表 (Gantt Chart) 顯示相關工作項目、預定完成時點、所代表進度百分比、人力與預算的配置規畫及資源需求，並就本中心針對本計畫之執行情形，進行查驗或測試之管制時程、工作項目等，提出建議。
4. **內容編輯等作業項目**說明：
  - (1)編輯作業：工作項目包括每篇主題方向規劃、邀稿、截稿、審稿、編輯、美編、出版等。
  - (2)版型設計：建議編輯排版設計之 template。
  - (3)主題內容：建議 6 篇主題之訂定與順序排列；主題內容包含網域名稱(Domain Name, DN)，網路位址(IP)，網路安全等相關科普議題。
  - (4)內容除以相關技術理論及數據介紹外，同時應對照相關市場趨勢資料，整合各項之間做有意義的闡述報導。
  - (5)品管作業：稿件內部審核品管程序，以確保露出品質。
  - (6)除以上必備項目外之其他內容，受委託單位可向本中心自行提出，並於計畫建議書中補述。
5. **經費需求及其估算方式**等 (請以表格方式，分細項及總額說明，並說明計算方式及依據)。
6. **著作權歸屬**與使用等相關說明。
7. **試作作品提案**：於投遞標單時，請以建議議題其中一篇主題，進行



提案規劃報告與完稿呈現。

8. 其他配合事項：

- (1)受委託執行單位需配合參加中心編審小組會議討論稿件方向內容，並據以修正。
- (2)露出之內容轉載於其他相關刊物時，協助增刪調整內文，以符合刊登需求。

9. 其他附加價值（視提案需要可自行提供增加優勢之條件內容）。

(四) 預計製作成果與出刊發行

1. 受委託執行單位須提交 3 次，包含編輯架構、內容及編輯排版美編後之稿件進行編審會議(時間與進行方式另訂)，製作各項評審會議之簡報資料，主要報告內容包含：(每次乙式 15 份)

- (1)各稿件排版編輯初稿；
- (2)各議題報導目的與預期效果；
- (3)各稿件介紹內容與大綱；
- (4)各稿件版面設計與編排；
- (5)各稿件排版使用圖片說明；
- (6)各稿件之結論與建議（需參考編審委員相關建議修改）；

2. 出刊發行

項目	說明
發行時間	99 年 10 月至 99 年 12 月
刊登方式	雙週見刊，共 6 則
版型設計/文字編排/完稿	約 600-700 字，並附加圖片
發行數量	全國版約 50 萬份報紙
電子檔文件	於見報當日提供本中心見報 PDF 電子檔

3. 需提供彙整出刊文章及發行狀況等資料之結案報告。

## 六、提案評審與提案標準

評選審查會議（提案單位需先符合文件審查後始可參加評選審查會議），提案單位於文件審查時，需攜帶公司大小印章以供查驗，並報告提案內容(約 20 分鐘)，與回答評審委員相關問題。評審委員將就提案廠商提案之內容規劃之完整性及能力(30%)、創意技巧(20%)、廠商資歷、人員專業與發行執行能力(20%)、經費規劃(10%)、可提供之附加服務(10%)等進行評審，評審委員有權於評審會議時討論並決議評比百分比級標準。本案評審總分為一百分，及格分數為七十分。以投標單位之名次總和最低者為第 1 優先單位，餘依序排列，自第 1 優先起，辦理議價。評選結果



如有兩家(含)以上，名次總和相同者，以名次第 1 多者為優先；如再相同，以總分加總高者為優先；如再相同，則以評審委員決議為準。

#### **七、預算金額**

- (一)本案預算經費最高為新台幣75萬元整(含稅)，實際經費最後以本中心議價決標核定之金額為準。
- (二) 本案最後議價決標之金額包含一切相關費用。

#### **八、決標與議價**

- (一)經會議評選後，本中心將優先與評選後之第一優先單位進行議價，若價格合於設定底價，即辦理決標。如第一優先單位經三次議價後，不符合設定底價，將改與次一優先單位進行議價。之後，依此類推。
- (二)本案至少需有三個投標單位，如未達三個投標單位則流標。如有三個投標單位，但僅有一投標單位通過文件審查及評審及格(分數達七十分(含)分以上)，本中心將直接進行議價及相關委託程序。

#### **九、本活動聯絡人**

TWNIC 行政組 施小姐  
Email:sharonshih@twmic.net.tw  
Tel:2341-1313 ext.605

#### **十、未盡事宜，將隨時修正之，並於 TWNIC 網站上公告。**